

Харьковская областная универсальная научная библиотека
Региональный информационный центр «Харьковщина»

Библиографические издания библиотеки:

разнообразии видов, общие требования к оформлению
материалов

Методическая консультация

Харьков ХОУНБ 2016

УДК 01 (072)

ББК 78.5

Б59

Библиографические издания библиотеки: разнообразие видов, общие требования к оформлению : метод. консультация / Харьков. обл. универс. науч. б-ка; сост. Л.А.Сашкова. – Харьков : ХОУНБ, 2016. – 20 с.

В издании рассмотрены действующие виды библиографических пособий и современные требования к оформлению издательской продукции библиотек.

Издание предназначено библиотекарям, занимающимся подготовкой и выпуском библиографических материалов.

Составитель	Л.Сашкова
Редактор	Е.Травина

© Харьковская областная универсальная научная библиотека, 2016

ВСТУПЛЕНИЕ

Сегодня, в практике работы библиотек особую популярность приобретает продукт ее собственной библиографической деятельности. Библиографическая, фактографическая информация, зафиксированная в печатной или электронной форме, позволяет прекрасно ориентироваться широким кругам пользователей в их запросах и потенциальных интересах.

Спектр библиографических материалов очень разнообразен.

Цель данной методической консультации состоит в том, чтобы помочь библиотекарям, занимающимся библиографическим обслуживанием пользователей и принимающих непосредственное участие в создании библиографической продукции, познакомиться с действующими видами библиографических пособий (БП) и методикой их оформления.

КЛАССИФИКАЦИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ ПО ВИДАМ

Как известно, *библиографическое пособие* (БП) – это упорядоченное множество библиографических записей, документальная форма существования информации. БП является основным видом библиографической продукции, средством библиографического обслуживания и использования традиционной и электронной библиографической информации.

Существует следующая классификация видов БП в соответствии с такими признаками:

– *по внешней форме* – рукопись, печатное издание, электронный ресурс;

– *по внутренней форме, жанру* – библиографический список, библиографический указатель, библиографический обзор, беседа о книгах, библиографический бюллетень, библиографический журнал, библиографический каталог/картотека, вспомогательный указатель к изданию;

– *по общественному назначению* – государственный указатель, научно-вспомогательный, рекомендательный, профессионально-производственный, издательско-книготорговый;

– *по особенностям отображенных объектов учета* – по тематико-отраслевому содержанию: универсальный указатель, многоотраслевой, комплексно-тематический, биобиблиографический, персональный, отраслевой; по содержательно-территориальным связям: краеведческий, страноведческий; по времени отображенных документов: текущий, ретроспективный, перспективный; по виду: указатель литературы (текстовых документов), указатель нетекстовых документов (ноты, изобразительные, картографические документы), указатель других видов документов (аудиовизуальных, машиночитаемых); за местом издания отображенных документов: международный,

общегосударственный, местной печати; по языку отображенных документов: моноязычный, полиязычный;

– по степени свертывания информации, которая находится в отображаемых документах – указатели первичных документов, указатели библиографических пособий, указатели первичных документов и библиографических пособий;

– по особенностям методов библиографирования – по способу библиографического отбора: регистрационный, выборочный; по способу библиографической характеристики: сигнальный, аннотированный, реферативный, критико-библиографический, обзорный, технико-кодированный; по способу группировки: формальный (алфавитный, хронологический, топографический и др.); по содержанию (систематический, тематический, предметный); смешанный (биобиблиографический, справочный).

В практике работы библиотек сложились две группы БП: пособия крупных и малых форм. Каждая библиотека, ориентируясь на свои реальные и потенциальные возможности, формирует свой круг библиографических пособий.

Крупными формами принято считать – библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии.

Библиографический указатель – БП, содержащее значительное количество библиографических записей со сложной структурой и справочным аппаратом. Сложная структура подразумевает наличие разделов и подразделов, ссылок, вступления и вспомогательных указателей.

Библиографический обзор — это БП, представляющее собой связное повествование о документах (произведениях печати). В библиографическом обзоре характеристика литературы дополняется необходимыми разъяснениями и фактическими сведениями. Целевое и читательское назначение, характер темы определяют количество произведений, о которых идет речь в обзоре, – его структуру, которая может быть как простой, так и сложной. Вариантами библиографического обзора являются беседы о книгах.

Беседа о книгах содержит связный рассказ о документах с последовательной характеристикой каждого из них. Ее цель — заинтересовать читателей определенной группы актуальными проблемами, помочь в изучении наиболее доступной и интересной литературы по какой-либо теме, произведений того или иного писателя. При этом характеризуются тема, значение творчества писателя, а затем рекомендуются книги и статьи по каждому вопросу. Переходя от простого к более сложному, от конкретных вопросов к более общим, читатель получает из книг определенный объем знаний.

Построение библиографического обзора, беседы о книгах не отличается сложностью, и в приложении обычно приводятся алфавитные списки названных в них произведений.

Библиографическая энциклопедия – БП, содержащее фактографические и библиографические сведения по определенной отрасли знания или теме, расположенные в алфавитном, предметно-тематическом или систематическом порядке в соответствии с содержанием, читательским целевым назначением пособия.

Как уже отмечалось, необходимым условием БП крупных форм является наличие *справочного аппарата* – предисловия, вводных замечаний к разделам, вспомогательных указателей. Наибольшее распространение получили такие виды вспомогательных указателей, как:

- авторский (в нем перечислены фамилии авторов произведений печати, отражаемых в библиографическом пособии);

- именной (это перечень авторов, художников, композиторов, лиц, упоминаемых в книгах и статьях, составителей, редакторов и др.);

- предметный (перечень предметных рубрик, отражающих содержание произведений печати);

- тематический (перечень тем, раскрытых в произведениях);

– географический (перечень географических объектов, о которых имеется материал в произведениях).

Библиографическая антология включает собрания стихов, поэтических произведений, может посвящаться поэтическим произведениям о крае. В первую очередь адресуется любителям художественной литературы. В антологии размещаются стихотворения, фрагменты произведений, биографии поэтов, высказывания критиков. Принято отображать большой период времени. Библиографическая информация сочетается с фактографической. Фактографические материалы размещаются в начале разделов и глав. Списки литературы даются в конце разделов, не аннотируются, т.к. по ходу текстов разделов идут ссылки на литературу.

К малым формам библиографии относятся БП с простой структурой – списки литературы, памятки, закладки, листовки, буклеты, планы чтения, дайджесты.

Библиографический список – это БП, состоящее из совокупности библиографических записей небольшого объема, с простой структурой, понятной пользователю, не имеет справочного аппарата. Библиографический список включает сведения о произведениях, как правило, по узкой, конкретной теме или вопросу.

Библиографические списки бывают информационные и рекомендательные.

Информационные списки составляются с целью регулярного оповещения читателей о новых поступлениях в фонды библиотеки.

Рекомендательные списки литературы составляются, как правило, по наиболее важным и актуальным темам. Это могут быть списки в помощь учебному, воспитательному процессу, потребителям правовой информации, работникам сельского хозяйства, садоводам-любителям, списки на тему выбора профессии, здорового образа жизни и др.

Объем рекомендательного списка обычно невелик: 15-20 названий книг и статей, вышедших и опубликованных преимущественно в течение последних трех-пяти лет.

Рекомендательный список должен содержать краткое предисловие, небольшие вводные тексты или цитаты к разделам пособия (если они есть). Внутри разделов приводятся библиографические описания материалов с четкими, краткими аннотациями.

Памятка – малая форма БП, предназначенная для помощи читателям в первоначальном знакомстве с книгами о деятельности какого-либо лица или об общественно значимом событии. Памятка рекомендует читателю минимум литературы, связанной с памятной датой, узким вопросом.

Цель памятки, посвященной определенной личности, – познакомить читателя с основными произведениями определенного лица (писателя, деятеля науки, культуры, искусства и др.) и помочь в изучении его жизни и творчества. Для памятки отбираются наиболее ценные издания его произведений, имеющиеся в библиотеке, а также литература, посвященная его жизни и творчеству: воспоминания, издания документального и биографического характера, художественные произведения разных жанров. Наряду с моноизданиями рекомендуются также главы из книг, вступительные статьи, очерки, материалы из журналов и сборников, посвященные данному лицу.

Разделы памятки следуют друг за другом в определенном порядке:

- предисловие с краткой биографической справкой;
- основные даты жизни и деятельности;
- список основных изданий и публикаций;
- литература о его жизни и деятельности.

Обычно памятки оформляют в виде **буклета**, т.е. издания в виде одного листа печатного материала, согнутого любым способом в один, два или несколько раз «гармошкой», треугольником, «домиком» в два или более сгибов.

Выделяют разные виды буклетов. Самый распространенный из них – буклет, посвященный собственно

библиотеке, или какому-либо значимому направлению деятельности, или крупному мероприятию. Буклет часто

выполняет функцию путеводителя по библиотеке, информируя гостей о ресурсах и услугах библиотеки; может быть использован в качестве пригласительного билета на заседания клуба, встречи. В виде буклетов можно оформить и рекомендательные списки литературы, особенно для детей. Этот вид рекламной продукции вручают посетителям, раскладывают среди книг в фонде, у каталогов, дарят.

Главное назначение буклета – показ книги или других документов, с помощью фотографий при минимуме текста. Иногда весь текст буклета сводится к коротким надписям под иллюстрациями. Имея самые различные размеры, объем и варианты фальцовки, это издание является весьма удобным и охотно используется посетителями библиотеки.

Закладка – информационное издание, содержащее разнообразные изображения или рекламные сведения. Привлекательной чертой этих пособий является краткость изложения информации, касающейся определенного вопроса или темы. Закладка очень удобна в обращении и изготовлении, ее создание не требует больших финансовых и трудовых затрат. Примеры закладок: «О нашей библиотеке», «Алгоритм поиска литературы в краеведческом каталоге», «Первая книга писателя», «Интернет в помощь» и др.

Дайджест – это БП, содержащее фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты), подобранные по определенной теме, и находящиеся в сфере интересов реальных или потенциальных читателей.

Для дайджестов характерны узость тематики; различие аспектов рассмотрения проблемы; возможная противоречивость сведений, несовпадение точек зрения разных авторов. Создается по актуальным темам, включает в сокращенном виде публикации из периодических изданий.

Каждый фрагмент, извлеченный из текста, должен сопровождаться ссылкой на описание документа в целом. Объем может быть разным: от нескольких страниц до 100 страниц. Постоянными структурными элементами дайджеста являются:

- предисловие (от составителя);
- оглавление (в начале выпуска) или содержание (в конце издания);
- основной текст, разделенный на параграфы;
- список использованной литературы.

Список литературы может находиться в конце каждого раздела или в конце дайджеста. Дайджесты создаются как в печатной, так и в электронной формах. В электронном варианте дайджеста для удобства пользователей предусматриваются гиперссылки.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ

Важным этапом подготовки БП является оформление выходных сведений. Украинский национальный стандарт ДСТУ 4861:2007 «Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості» – основной стандарт, который регламентирует состав, перечень и размещение в разнovidных изданиях обязательных выходных сведений. Выходные сведения определяются стандартом как совокупность данных, характеризующих издание в полном объеме и предназначенных для информирования пользователей, библиографической обработки и статистического учета изданий. Правильно сформированные и грамотно представленные выходные сведения являются необходимым условием обеспечения доступности информации, публикуемой в издании.

Как и любое издание, БП открывается титульным листом (он состоит из титульной страницы и оборота титульного листа).

Титульная страница – это страница в начале издания, на которой размещены выходные сведения.

Выходные сведения издания размещают также на контртитule, на совмещенном титульном листе, на обороте титульного листа, на концевом титульном листе (последней странице издания). При отсутствии титульной страницы

выходные сведения приводят на заменяющем ее элементе издания
– на страницах обложки или на сторонах переплета книги.

Выходные сведения на титульной странице

- *надзаголовочные данные*

Наименование организации (учреждения), от имени или при участии (финансировании) которой выпускается издание (приводят в официально установленной форме).

Харьковская областная универсальная научная библиотека
РИЦ «Харьковщина»

Название вышестоящей организации размещают над названием подчиненной организации.

Управление культуры и туризма Харьковской облгосадминистрации
Харьковская областная универсальная научная библиотека

Если издание выходит от имени двух (нескольких) организаций, в надзаголовочных данных указывают название этих организаций в установленной последовательности.

Министерство молодежи и спорта Украины
Государственная социальная служба для семьи, детей и молодежи
Национальный педагогический университет имени М.П.Драгоманова

Сведения о серии содержат название серии, номер выпуска и располагаются в правом верхнем поле титульной страницы после наименований выпускающих организаций

Міністерство культури України
Національна парламентська бібліотека України
Інститут літератури ім. Т.Г.Шевченка НАН України

Шістдесятництво:
профілі на тлі покоління
Вип.11

- *имя автора (соавтора)*

На титульной странице рекомендуется приводить имена автора, двух-трех соавторов. Если соавторов больше трех, их

имена переносят на оборот титульного листа.

Имя автора подают в именительном падеже и в той форме, какую установил сам автор.

- *заглавие издания*

Размещают после имени автора и выделяют с помощью средств выделения (шрифт, краска).

- *подзаголовочные данные*

Сведения, поясняющие заглавие; о целевом назначении, читательском адресе издания; о виде издания, типе пособия.

Галицько-Волинська держава: історія, постаті, культура
Бібліографічний покажчик

- *выходные данные.*

Место выпуска издания, имя (название) издателя, год выпуска издания. Выходные данные приводят в нижней части титульной страницы. Год выпуска издания приводят арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.».

Выходные сведения на обороте титульного листа

На обороте титульного листа, независимо от вида издания, как обязательные приводят следующие выходные сведения:

- *шифр хранения издания*: классификационные индексы УДК (Универсальной десятичной классификации) и ББК (Библиотечно-библиографической классификации), *авторский знак* размещают в левом верхнем углу. Состоит авторский знак из первой буквы фамилии автора (или названия издания) и двух- или трехзначного числа, которое определяют с помощью специальных «Авторских таблиц» Л.Хавкиной. Между буквой и числом не проставляют какие-либо знаки или промежутки. Исключение составляют буквы З, І, О, Ч, схожие с цифрами три, один, ноль, четыре. Между этими буквами и числом проставляется маленькая черточка (знак переноса или дефис О-54, 3-32).

В издании «Короленківські читання 2014» шифр хранения такой:

УДК 027.02 (477)

ББК 78.34(4Укр)

К68

• *сведения о лицах, участвовавших в создании издания*

Сведения о составителях, соавторах издания, переводчиков, авторов вступительной статьи и комментариев, ответственных и научных редакторов, членов редакционной комиссии, художников, фотографов. Перед именами перечисленных лиц приводят слова, указывающие на характер выполненной ими работы («Составитель...», «Автор вступительной статьи...», «Редактор...» и т.д.

Автор нарису Л.Тарнашинська

Бібліограф-укладач В.Патока

Науковий редактор В.Кононенко

• *Макет аннотированной карточки*

Содержит библиографическую запись, аннотацию, классификационные индексы. Библиографическую запись составляют по действующим правилам – согласно ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Бібліографічний запис. Заголовок. Загальні вимоги та правила складання».

Складання бібліографічних посібників : інформ.-метод.
С43 матеріали / М-во культури України, Нац. парламент. б-ка України;
уклад. О. Галганова; наук. ред. В.Кононенко. – Київ, 2015. – 80 с.

У виданні розкрито процеси підготовки бібліографічних посібників, подано поради з організації роботи авторського колективу, відбору, групування, бібліографування матеріалів, організації довідково-пошукового апарату.

Адресовано бібліографам-упорядникам, студентам бібліотечних факультетів.

УДК 01 (072)

ББК 78.5

- *международный стандартный номер (ISBN)*

Проставляют в левом нижнем углу оборота титульного листа. Это уникальный идентификационный номер каждого издания, на основе которого создается штриховой код книги.

- *знак охраны авторского права*

Приводят в правом нижнем углу оборота титульного листа. Знак охраны авторского права состоит из латинской буквы «С» в окружности, наименования объекта защиты права, имени правообладателя и цифрового обозначения года первого опубликования издания (без слова «год» или сокращения «г.»).

©Укладач В.Вовк, 2015

©Державна бібліотека України для юнацтва, 2015

Выходные сведения на концевом титульном листе

- *надвыпускные сведения*

Содержат следующие данные об издании: вид издания по целевому назначению (официальное издание, научное, научно-популярное, научно-производственное, производственно-практическое, нормативное производственно-практическое, производственно-практическое для аматоров, учебное, общественно-политическое, справочное, издание для организации досуга, рекламное, литературно-художественное); название серии и номер ее выпуска; фамилию, имя и отчество автора (авторов) полностью; выпускные данные. Выпускные данные включают дату подписания в печать, данные о формате, объеме в условно-печатных листах, тираже, номер типографского заказа, название и адрес издателя и полиграфического предприятия.

Виробничо-практичне видання

Складання бібліографічних посібників

Інформаційно-методичні матеріали

Укладач Галганова Оксана Олександрівна

Науковий редактор В.Кононенко

Редагування, комп'ютерне опрацювання Н.Маслової-Зоріної

Підп. до друку 25.02.2015. Формат 60x84/16. Умов. друк. арк. 4,65.

Тираж 100 прим.

Видавець і виготовлювач Національна парламентська бібліотека
України, вул. Грушевського, 1, м. Київ-1, 01001.

Безумовно, вимоги даного стандарту стосуються друкованого типографського видання, а бібліотеки сьогодні готують бібліографічну продукцію, що називається «под ключ», повністю розраховуючи на власні матеріально-технічні ресурси. Але, все-таки, основні положення стандарту необхідно застосовувати для того, щоб підготовлене посібник мав грамотний якісний вигляд. Будь це закладка, список літератури, памятка, т.е. БП малої форми, не говорячи про більш об'ємні і трудозатратні видання, в ньому повинна бути представлена вся інформація про її складників, видавця організації, вихідних даних.

Блок-схема расположения выходных сведений книги:

Титульная страница

Надзаголовочные данные
Имя автора (соавторов)
(если соавторов не более трех)
Подзаголовочные данные
Выходные данные

Оборот титульного листа

Индекс УДК
Индекс ББК
Авторский знак
Сведения о серии
Сведения о соавторах
Сведения о других лицах, участвовавших в создании издания
Другие сведения об издании
Макет аннотированной карточки
ISBN Знак охраны авторского права

Концевой титульный лист

Вид издания
Заглавие серии
Фамилия, имя, отчество автора (соавторов)
Заглавие книги
Фамилия, имя, отчество составителя (составителей)

Список литературы

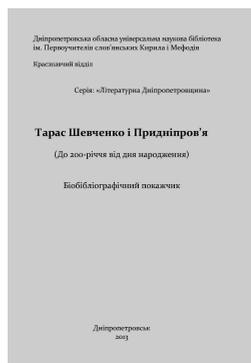
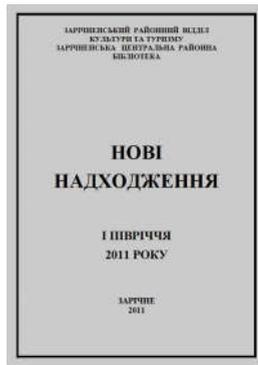
«Інформація та документація. Видання. Вихідні відомості» ДСТУ 4861:2007. – [Чинний від 2009-01-01]. – Київ : Держстандарт України, 2009. – 45 с.

Калинин С. Новое в оформлении выходных сведений изданий / С.Калинин // Библиография. – 2006. – №6. – С. 37-60.

Плиса Г. Оформлення вихідних відомостей у виданнях : [метод. рек.] / Г.Плиса // Вісн. Кн. палати. – 2006. – № 2. – С. 15-16; № 3. – С. 14-15; № 4. – С. 22-23; № 5. – С. 14-15; № 6. – С. 13-15; № 7. – С. 22-23; № 11. – С. 20-22.

Складання бібліографічних посібників : інформ.-метод. матеріали / М-во культури України, Нац. парламент. б-ка; уклад О.Галаганова. – Київ, 2015. – С. 12-16.

Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина. – СПб, 2002. – С. 347-360.



Вступление	3
Классификация библиографических пособий по видам	4
Оформление библиографического пособия	10
Выходные сведения на титульной странице	11
Выходные сведения на обороте титульного листа	12
Выходные сведения на концевом титульном листе	14
Список литературы	17

Производственно-практическое издание

Библиографические издания библиотеки:
разнообразие видов, общие требования к оформлению
материалов

Методическая консультация

Составитель Сашкова Лариса Александровна
Компьютерная верстка Конопля Лариса Николаевна